

Tipps zum Online-Live-Seminar



Überblick

VOR DEM SEMINAR

- Zugang zum Seminar
- Seminar starten

WÄHREND DES SEMINARS

- Fragen stellen
- Erfassung der Anwesenheit

NACH DEM SEMINAR

- Ihre Unterlagen und Aufzeichnung
- Ihr Feedback

Vor dem Seminar



Zugang zum Seminar

- 4 Stunden vor dem Seminar erhalten Sie eine Erinnerungsmail zum Seminar, die Ihren Zugangslink enthält (ggf. Spam-Ordner prüfen). Dieser ist **ab einer Stunde vor Seminarbeginn** aktiv!

Klicken Sie auf „Persönlicher Zugangslink“

TEILNAHME ÜBER COMPUTER (PC/MAC)

1. Klicken Sie auf Ihren **PERSÖNLICHER ZUGANGSLINK**. Der Link ist streng persönlich und sollte **NICHT** an dritte Personen weitergegeben werden.

Zugang zum Seminar

- Alternativ ist der Zugang auch über Ihr Kundenkonto möglich:
 - Loggen Sie sich auf www.akading-online.de über Kundenbereich → Ihr Konto in Ihr Kundenkonto ein
 - Rufen Sie Kundenbereich → Ihre Vormerkungen auf



- Klicken Sie auf den Button „Verbinden und Beitreten“ zum anstehend Online-Live-Seminar



21
Apr

BRANDSCHUTZMASSNAHMEN IN BUERO- UND VERWALTUNGSGEBAEUDEN ALS SONDERBAU

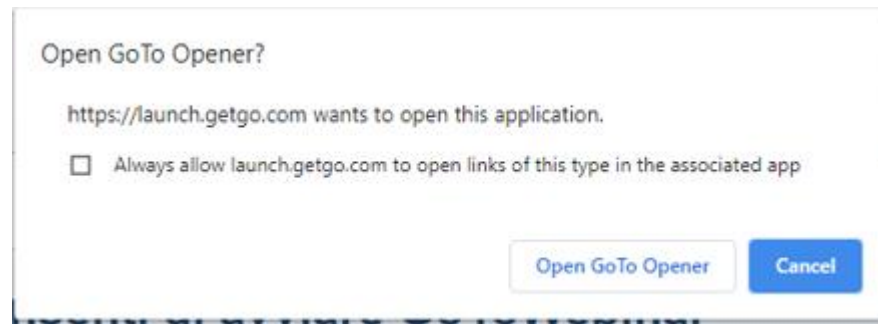
📅 21. April 2021 / 15:30 - 17:00

VERBINDEN UND BEITRETEN

ID Webinar: 805-744-955

Seminar starten

- Nach Klick auf Ihren persönlichen Zugangslink oder den Einstig über Ihr Kundenkonto müssen Sie den **Go To Opener** installieren



- Dadurch wird automatisch der **Download** der Anwendung „GoTo Webinar Opener.exe“ gestartet, die Sie **ausführen** müssen um ins Seminar zu kommen!

Sollte der Download nicht im Vordergrund geöffnet werden, prüfen Sie bitte Ihren Download-Ordner!

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
 GoToWebinar Opener	30.10.2020 13:51	Anwendung	358 KB

Während des Seminars



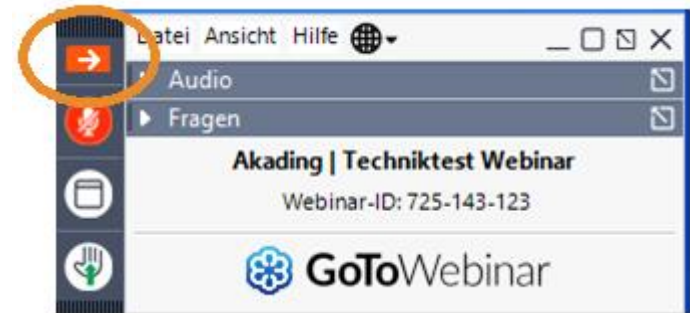
Ton

- Sollten Sie nach Beginn des Seminars keinen Ton haben, prüfen Sie bitte
 - Ob Ihr Lautsprecher an ist
 - Ob Ihre Lautsprecher zu leise eingestellt sind oder
 - Ob Ihr Headset ausgestellt ist, falls Sie eines nutzen
- Alternativ schließen Sie das Seminar nochmals und loggen sich neu ein

Ihre Fragen

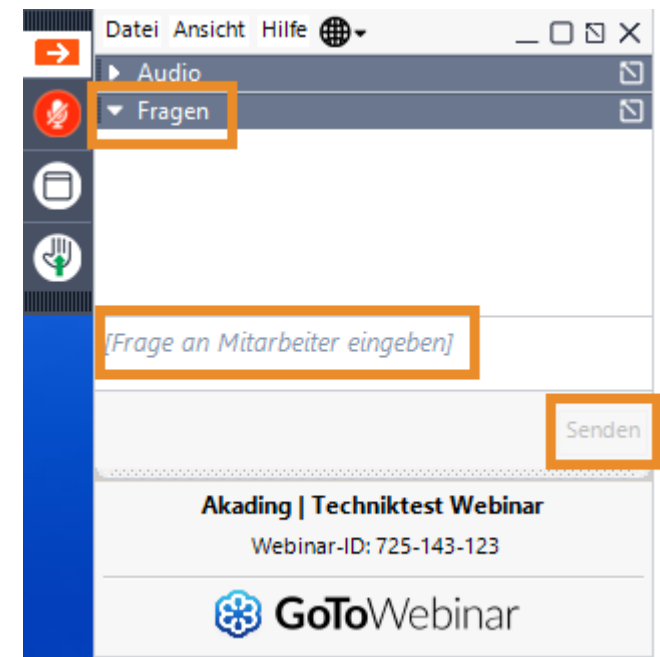
BEDIENPANEL

- Das Bedienpanel befindet sich am **rechten Bildschirmrand** und lässt sich über den markierten Pfeil öffnen und schließen



FRAGEN STELLEN

- Klicken Sie im Bedienpanel auf „Fragen“, geben Sie Ihre Frage an uns ein und klicken Sie auf „Senden“
- Organisatorische Fragen beantworten wir schriftlich und unverzüglich
- Inhaltliche Fragen werden meist am Ende des Seminars vorgelesen und von unseren Experten beantwortet
- Ihre Fragen sind für die anderen Teilnehmenden nicht sichtbar!



Erfassung Ihrer Anwesenheit

- Während des Seminars wird **anonymisiert ein Protokoll** erstellt, mit welcher Gesamtdauer Sie auf unserer online-Lernplattform waren. Ab 80% Anwesenheit erhalten Sie Ihr Teilnahmezertifikat.
- Daher ist es wichtig, **keine weiteren Programme (Outlook, Google Chrome, etc.) im Vordergrund geöffnet** zu haben, da sonst keine Verweildauer berechnet werden kann.
- Falls Sie zwei oder mehr Bildschirme nutzen, empfehlen wir alle **offenen Programme zu minimieren**

Nach dem Seminar



Ihre Unterlagen

SKRIPT

- Erhalten Sie in 2-3 Tagen per Mail zugeschickt

TEILNAHMEBESCHEINIGUNG

- Sofern Sie **mind. 80 % der Gesamtdauer** des Online-Live-Seminars anwesend waren, erhalten Sie diese in wenigen Tagen per Mail zugeschickt. Die Unterrichtseinheiten und ggf. der DENA-Code sind aufgeführt.

AUFZEICHNUNG

- Wird in der kommenden Woche unter **„Videos und zusätzliche Inhalte“** veröffentlicht. Zum Abspielen der Aufzeichnung müssen Sie im Kundenkonto eingeloggt sein.



Ihr Feedback

- Nach Verlassen des Seminars öffnet sich automatisch unsere Kundenumfrage
- Wir freuen uns auf Ihr Feedback zum Seminar und zu unseren Experten
- Zudem haben Sie die Möglichkeit Themenwünsche für weitere Online-Seminare anzugeben

Wir freuen uns auf Sie!

